

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	축탁 연구코디네이터직	J1	임상시험센터
세부직무	임상시험 수행 및 관련 법령에 맞게 시험책임자가 위임한 업무를 수행		
업무내용	<div> <div>□임상시험 시작 전 준비</div> <div>□임상시험 개시 및 진행</div> <div>- 대상자 설명</div> <div>- 대상자 스크리닝 및 등록</div> <div>- 연구대상자 관리</div> <div>□연구 종료 후 정리</div> <div>□점검 및 실태조사 응대</div> <div>□문서관리</div> <div>□시험대상자, 일반인, 외부관련자 : 응대 및 전화상담</div> <div>□법정 교육 이수 및 역량개발</div> </div> <div> <div>- 연구일정 진행 및 자료 수집</div> <div>- 연구자/의뢰자/IRB 와 의사소통</div> <div>- 각종 연구관련 보고서 및 증례기록서 작성</div> </div>		
직무요건	<div> <div>[지 식]</div> <div>- 간호학, 임상관련학, 임상시험관련규정 등</div> </div> <div> <div>[기 술]</div> <div>- 연구윤리 소양을 갖춘 자</div> <div>- 환자 및 보호자 응대가 가능한 자</div> <div>- CS 마인드가 좋고 의사소통 기술이 훌륭한 자</div> </div> <div> <div>[역 량]</div> <div>- 영어회화 및 문서작성이 가능한 자</div> <div>- 전산프로그램에 익숙한 자</div> </div>		
직업기초 능 력	임상시험종사자교육, 영어회화 및 문서작성		
비 고	2019 년 임상시험 종사자교육 이수자, 혈액내과 경력자 우대		